

SUMÁRIO

Título do Documento	PROJETO de Regulamento de projetos financiados exclusivamente por fundos nacionais.
----------------------------	--

Elaborado por**Verificado por****Data** **2016.05.12****Artigo 1.º** Âmbito e objeto**Artigo 2.º** Tipologia de projetos**Artigo 3.º** Beneficiários**Artigo 4.º** Modalidades de candidaturas**Artigo 5.º** Critérios de elegibilidade dos beneficiários**Artigo 6.º** Critérios de elegibilidade dos projetos**Artigo 7.º** Forma do apoio e taxa de financiamento**Artigo 8.º** Despesas elegíveis**Artigo 9.º** Despesas não elegíveis**Artigo 10.º** Apresentação de candidatura**Artigo 11.º** Avisos para apresentação de candidaturas**Artigo 12.º** Verificação de admissibilidade e elegibilidade de candidaturas**Artigo 13.º** Painéis de avaliação**Artigo 14.º** Critérios de avaliação das candidaturas**Artigo 15.º** Notificação da proposta de decisão, audiência prévia e decisão**Artigo 16.º** Reclamação**Artigo 17.º** Processo de decisão de financiamento**Artigo 18.º** Termo de aceitação e data de início dos projetos**Artigo 19.º** Alterações a projetos**Artigo 20.º** Pagamentos**Artigo 21.º** Justificação de despesas**Artigo 22.º** Redução ou revogação do apoio**Artigo 23.º** Recuperação dos apoios**Artigo 24.º** Relatórios de progresso e final**Artigo 25.º** Verificações de gestão**Artigo 26.º** Obrigações dos beneficiários**Artigo 27.º** Acompanhamento e controlo**Artigo 28.º** Normas subsidiárias**Artigo 29.º** Normas de execução**Artigo 30.º** Data da entrada em vigor

NOTA JUSTIFICATIVA

PROJETO DE REGULAMENTO n.º ____/2016, de ____ de ____

Considerando

Que o Conhecimento Científico é um dos pilares fundamentais do avanço das sociedades modernas, do seu tecido económico e da resolução de problemas sociais, e que este depende essencialmente do desenvolvimento e implementação de projetos científicos que envolvem recursos humanos, materiais e técnicos aliados à criatividade e da dedicação dos investigadores.

Que cabe à Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. (FCT,I.P.), no âmbito das suas atribuições financiar programas e projetos e acompanhar a respetiva execução, nos domínios da investigação científica e do desenvolvimento tecnológico, conforme o disposto nas alíneas a) e c) do n.º 2 do artigo 3.º da sua Lei Orgânica, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 55/2013, de 17 de abril.

Que no seu Programa, o XXI Governo Constitucional, defende o reforço e sistematização dos concursos para apoio a projetos pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. garantindo a periodicidade e previsibilidade das avaliações e a diversidade da tipologia de concursos.

Que o apoio público a projetos tem como objetivos reforçar a atividade científica e tecnológica, estimulando projetos com tipologias distintas e a garantia de um quadro de incentivos que apoie a sustentabilidade e previsibilidade no funcionamento das instituições.

Que, na sequência da publicação do Regulamento Específico do Domínio da Competitividade e Internacionalização (RECI), em anexo à Portaria n.º 57-A/2015, de 27 de fevereiro, na sua atual redação, especificamente a sua Parte IV - Sistema de apoio à investigação científica e tecnológica, que estabelece a regulamentação para projetos com cofinanciamento por fundos estruturais e de investimento, urge aprovar uma nova regulamentação com o objetivo de atualizar as regras de avaliação e financiamento de projetos que sejam exclusivamente financiados por fundos nacionais através da FCT, I.P., tornando-a compatível e alinhada com as linhas gerais do RECI.

Os pareceres recebidos dos Conselhos Científicos da FCT, I.P.

Os contributos recebidos aquando da publicitação do início do procedimento.

É aprovado o projeto de **Regulamento de projetos financiados exclusivamente por fundos nacionais:**

Artigo 1.º

Âmbito e Objeto

- 1**– O presente Regulamento estabelece as condições de acesso e as regras de apoio a projetos financiados exclusivamente por fundos nacionais através da Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.
- 2**– O presente Regulamento aplica-se a todo o território nacional.
- 3**– Podem ser definidas no aviso para apresentação de candidaturas outras condições técnicas e ou restrições às regras descritas no presente Regulamento.

Artigo 2.º

Tipologia de projetos

São suscetíveis de apoio os projetos que se enquadrem numa das seguintes tipologias, sem prejuízo de outras que venham a ser definidas:

- a)** Projetos de investigação científica e desenvolvimento tecnológico (IC&DT);
- b)** Projetos de investigação de carácter exploratório (PeX), dirigidos ao apoio a ideias originais, sem necessidade de serem alicerçadas em resultados preliminares;
- c)** Programas de atividades conjuntas (PAC), temáticos e de carácter multidisciplinar destinados a consórcios de entidades não empresariais do sistema de Investigação e Inovação (I&I), estabelecidos com o objetivo de apresentar propostas que contribuam para responder a grandes desafios societais, ou quando adequado a colmatar lacunas identificadas no tecido científico e tecnológico, podendo ser enquadráveis atividades de desenvolvimento experimental;
- d)** Projetos de provas de conceito (PdC), visando a valorização de conhecimento já produzido em projetos de investigação anteriores, incluindo a produção de protótipos laboratoriais, ou quando relevante pré-séries semi-industriais, representativos de potenciais aplicações futuras para demonstração inicial do potencial da descoberta e sua disseminação junto do tecido económico a partir das entidades não empresariais do sistema de I&I;
- e)** Projetos de desenvolvimento e implementação de infraestruturas de investigação, inseridas no roteiro nacional de infraestruturas de investigação (RNIIE).
- f)** Projetos de cooperação transnacional que requeiram cofinanciamento nacional, na sua componente de execução.

Artigo 3.º

Beneficiários

- 1**- São beneficiários individualmente ou em copromoção:
 - a)** Entidades não empresariais do sistema de I&I, nomeadamente:
 - i.** Instituições do ensino superior, seus institutos e unidades de I&D;
 - ii.** Laboratórios do Estado ou internacionais com sede em Portugal;
 - iii.** Instituições privadas sem fins lucrativos que tenham como objeto principal atividades de I&D;

- c) Poderem desenvolver legalmente as atividades abrangidas pela tipologia do projeto a que se candidatam;
 - d) Terem a situação regularizada em matéria de reposições, no âmbito dos financiamentos concedidos através da FCT, I.P.
- 2- Os critérios de elegibilidade dos beneficiários, estabelecidos nos números anteriores, devem ser reportados à data da candidatura, sem prejuízo dos constantes nas alíneas b) e c) do n.º 1 do presente artigo, poderem ser reportados até ao momento da assinatura do termo de aceitação.
- 3- As entidades não empresariais do sistema de I&I devem assegurar que o apoio a conceder não se enquadra no regime de auxílios de Estado, nos termos previstos no enquadramento dos auxílios estatais à investigação, desenvolvimento e inovação (Comunicação da Comissão Europeia 2014/C198/01), relativamente ao financiamento público de atividades não económicas.
- 4- Em fase de candidatura, os beneficiários têm que assumir, através de um compromisso escrito, o cumprimento dos normativos nacionais e comunitários aplicáveis, em particular nos domínios da concorrência, do ambiente, da igualdade de oportunidade e género, e da contratação pública, quando aplicável.

Artigo 6.º

CrITÉRIOS DE elegibilidade dos projetos

- 1- Os critérios de elegibilidade dos projetos são os seguintes:
- a) Identificar um/a responsável pelo projeto, designado/a Investigador/a Responsável (IR), que é corresponsável com a instituição proponente, pela candidatura, direção do projeto, cumprimento dos objetivos propostos e pelo cumprimento das regras subjacentes à concessão do financiamento;
 - b) O/A IR identificado/a não pode encontrar-se em situação de incumprimento injustificado dos requisitos regulamentares, no que respeita à apresentação de relatórios de execução científica de projetos concluídos, financiados através da FCT, I.P. e nos quais tenha desempenhado o papel de IR;
 - c) Assegurar que o/a IR possui vínculo laboral ou que titule uma bolsa de pós-doutoramento com a IP ou no caso da sua inexistência acordo escrito entre as partes;
 - d) Identificar um/a corresponsável pelo projeto, que será co-Investigador/a Responsável, quando indicado no aviso para apresentação de candidaturas;
 - e) Apresentar uma caracterização técnica e um orçamento fundamentados, com uma estrutura de custos adequada aos objetivos visados;
 - f) Justificar, quando aplicável, o contributo do projeto de investigação no âmbito da estratégia de investigação das entidades beneficiárias;
 - g) Apresentar um plano de divulgação de resultados e de disseminação de conhecimentos, e quando aplicável, uma estratégia de transferência de conhecimento;
 - h) Ter uma duração máxima de 36 meses, sendo autorizadas prorrogações, no máximo por mais 12 meses em casos devidamente justificados.

- 2- Para projetos que incluam participação de empresas, enquanto copromotoras, devem ainda cumprir-se os seguintes requisitos:
 - a) Assegurar que as empresas, na qualidade de beneficiários, não possuem uma despesa elegível superior a 30 % do total do projeto;
 - b) Assegurar que não existem auxílios indiretos às empresas envolvidas, devendo para tal preencher uma das seguintes condições:
 - i. Os resultados da colaboração entre as entidades participantes que não dão origem a direitos de propriedade intelectual serem amplamente divulgados e os direitos de propriedade intelectual resultantes da atividade de entidades não empresariais do sistema de I&D serem integralmente afetos a essas entidades;
 - ii. Quaisquer direitos de propriedade intelectual resultantes do projeto, bem como direitos de acesso conexos, são afetados a diferentes parceiros da colaboração de uma forma que reflita adequadamente os seus pacotes de trabalho, contribuições e respetivos interesses.
- 3- No caso de projetos de provas de conceito (PdC), somente podem ser apoiadas equipas de investigação que tenham concluído com sucesso projetos de investigação cujos resultados obtidos sustentem as provas de conceito que pretendem desenvolver.
- 4- Os avisos para apresentação de candidaturas podem estabelecer o número máximo de candidaturas submetidas por cada IR e co-IR.
- 5- Não são admitidas candidaturas múltiplas do mesmo projeto:
 - a) Em áreas científicas distintas do mesmo concurso;
 - b) Em concursos distintos em que haja sobreposição temporal nos períodos de receção das candidaturas;
 - c) No caso de candidaturas a concursos de âmbitos temáticos diferentes, e que decorram em períodos de receção de candidaturas distintos, a recomendação de financiamento numa delas é condição de exclusão do processo de decisão das restantes.
- 6- Não são admissíveis a concurso candidaturas que tenham sido submetidas em edições anteriores do mesmo concurso e relativamente às quais ainda esteja a decorrer o processo de decisão.
- 7- Não são aceites candidaturas de projetos cujas IPs se encontrem em situação de incumprimento injustificado quanto à devolução de financiamentos transferidos para a IP relativos a projetos anteriores com o mesmo IR.
- 8- Não são aceites candidaturas de projetos cujos IR ou co-IR tenham sido IR de projetos cujo relatório científico final não tenha sido aprovado nos dois anos anteriores à data de abertura do concurso.

Artigo 7.º

Forma do apoio e taxa de financiamento

- 1- Os apoios a conceder revestem a forma não reembolsável.
- 2- Os pagamentos efetuados a empresas diretamente ou através da Instituição Proponente, não podem ultrapassar 50% do custo total da participação da empresa e, no caso de não observância dos limiares previstos pelo Regulamento (EU) Nº 1407/2013, de 18

de dezembro, aplicável aos Auxílios de Mínimis, não deverão ultrapassar os limites definidos na restante regulamentação comunitária e considerados como admissíveis em sede de regime de Auxílios de Estado.

Artigo 8.º

Despesas elegíveis

1- Para a tipologia de projetos previstos nas alíneas a) a d) do artigo 2.º são elegíveis as seguintes despesas:

a) Custos diretos:

- i. Despesas com recursos humanos dedicados ou associados ao desenvolvimento de atividades de I&D relacionados com a execução do projeto, em todas as componentes obrigatórias pela legislação laboral aplicável, incluindo encargos com bolsheiros diretamente suportados pelos beneficiários;
- ii. Despesas com missões no país e no estrangeiro diretamente imputáveis ao projeto;
- iii. Aquisição de instrumentos e equipamento científico e técnico, imprescindíveis ao projeto, caso sejam utilizados durante todo o seu tempo de vida útil no projeto;
- iv. Amortização de instrumentos e equipamento científico e técnico, imprescindíveis ao projeto, cujo período de vida útil esteja contido no período de execução, mas não se esgote no mesmo;
- v. Subcontratos diretamente relacionados com a execução de tarefas científicas do projeto;
- vi. Despesas associadas ao registo nacional e estrangeiro de patentes, direitos de autor, modelos de utilidade e desenhos, modelos nacionais ou marcas, quando associadas às outras formas de proteção intelectual, designadamente, taxas, pesquisas ao estado da técnica e despesas de consultoria;
- vii. Despesas com a demonstração, promoção e divulgação dos resultados do projeto, nomeadamente taxas de publicação no cumprimento e de acordo com as políticas nacionais de acesso aberto;
- viii. Adaptação de edifícios e instalações quando imprescindíveis à realização do projeto nomeadamente por questões ambientais e de segurança;
- ix. Aquisição de outros bens e serviços relacionados diretamente com a execução do projeto, incluindo custos com consultores que não configurem subcontratos;
- x. Contribuições em espécie.

b) Custos indiretos.

2- Para a tipologia de projetos de desenvolvimento e implementação de infraestruturas de investigação, são elegíveis as seguintes despesas:

- a) Despesas com recursos humanos, em todas as componentes obrigatórias pela legislação laboral aplicável, considerados indispensáveis para a implementação e para o desenvolvimento da infraestrutura, incluindo encargos com bolsheiros diretamente suportados pelos beneficiários, em condições a definir nos avisos para apresentação de candidaturas;

- c) Construção, aquisição ou amortização de imóveis incluindo terrenos;
 - d) Complementos de bolsas;
 - e) Prémios, gratificações e complementos salariais;
 - f) Despesas com multas, processos judiciais e sanções financeiras;
 - g) O IVA recuperável, por qualquer meio que seja, mesmo que não tenha sido ou não venha a ser efetivamente recuperado pelo beneficiário;
 - h) Outros impostos, contribuições ou taxas, nomeadamente impostos diretos e contribuições para a segurança social sobre as remunerações e salários, salvo se efetiva e definitivamente suportados pelo;
 - i) Amortização de equipamento existente, na componente que haja sido cofinanciada ao abrigo de outros programas nacionais ou internacionais;
 - j) Transações entre entidades participantes no projeto;
 - k) Pagamentos em numerário, efetuados pelos beneficiários aos seus fornecedores, exceto nas situações em que se revele ser este o meio de pagamento mais frequente, em função da natureza das despesas, e desde que num quantitativo unitário inferior a 250 euros;
 - l) Despesas objeto de financiamento por qualquer outro programa nacional ou europeu, com exceção das enquadráveis nos auxílios de Estado e desde que o apoio público total não ultrapasse os limites máximos previstos na regulamentação comunitária;
 - m) Despesas anteriores à data de início do projeto referida no termo de aceitação;
 - n) Despesas pagas no âmbito de contratos efetuados através de intermediários ou consultores, em que o montante a pagar é expresso em percentagem do montante cofinanciado ou das despesas elegíveis da operação;
 - o) Despesas respeitantes à execução do projeto, cujo pagamento não seja efetuado através de conta bancária da respetiva entidade beneficiária, sem prejuízo das situações em que tal procedimento não possa ser assegurado e seja demonstrada a evidência do fluxo financeiro associado à transação;
 - p) Despesas comprovadas por documentos internos emitidos pelas entidades beneficiárias, sem se fazerem acompanhar das respetivas faturas ou documentos equivalentes e documentos de pagamento comprovativos da aquisição e liquidação dos bens e serviços;
 - q) Remunerações e outros suplementos remuneratórios de docentes, investigadores e outro pessoal com vínculo, por tempo indeterminado, à Administração Pública previamente constituído, exceto se previsto em contrário em aviso para apresentação de candidaturas.
- 2- No caso de projetos de desenvolvimento e implementação de infraestruturas de investigação, não são ainda elegíveis as despesas de manutenção e funcionamento.
- 3- A FCT,I.P. pode definir em aviso para apresentação de candidaturas, limites à elegibilidade de despesa.

Artigo 10.º

Apresentação de candidaturas

- 1- A apresentação de candidaturas é efetuada no âmbito de um procedimento concursal, sendo igualmente admitida a apresentação de candidaturas em regime contínuo ou por convite, quando justificada a sua adequação à tipologia de intervenção em questão.
- 2- No caso das candidaturas de projetos de investigação, as suas principais componentes devem, regra geral, ser apresentadas em língua inglesa.
- 3- As candidaturas são submetidas no prazo e condições indicadas no aviso de apresentação de candidaturas.

Artigo 11.º

Avisos para apresentação de candidaturas

- 1- Os avisos para apresentação de candidaturas devem conter os seguintes elementos:
 - a) Os objetivos e as prioridades visadas;
 - b) A natureza dos beneficiários;
 - c) A tipologia dos projetos e as áreas a apoiar;
 - d) A dotação indicativa do financiamento a conceder;
 - e) Os limites ao número de candidaturas a apresentar por IR e por beneficiário;
 - f) As regras e os limites à elegibilidade de despesa, designadamente através da identificação das despesas não elegíveis, quando sejam mais restritivos do que os previstos no artigo 9.º;
 - g) As condições de atribuição do financiamento, nomeadamente a natureza, as taxas e os montantes mínimos e máximos;
 - h) Os critérios de avaliação dos projetos, especificando a metodologia de avaliação;
 - i) Os elementos a enviar pelo beneficiário;
 - j) O ponto de contato onde podem ser obtidas informações ou esclarecimentos adicionais;

Artigo 12.º

Verificação de admissibilidade e elegibilidade de candidaturas

- 1- A verificação dos requisitos formais de admissibilidade e elegibilidade dos proponentes e dos projetos é efetuada pelos serviços da FCT, I.P.
- 2- A não apresentação pelo/a candidato/a dos esclarecimentos, informações ou documentos que sejam solicitados, no prazo de 10 dias úteis, significa a desistência da candidatura.

Artigo 13.º

Painéis de avaliação

- 1- A avaliação é efetuada por painéis de peritos independentes, predominantemente afiliados a instituições estrangeiras, experientes e de reconhecido mérito e idoneidade. Adicionalmente aos peritos, a avaliação pode incluir avaliadores externos que remotamente avaliam propostas em domínios da sua especialidade.
- 2- Os painéis de avaliação são constituídos para cada concurso, garantindo a representatividade disciplinar das áreas científicas postas a concurso.

- 3- É aplicável ao procedimento de avaliação e seleção o regime de garantias de imparcialidade previsto nos artigos 69.º a 76.º do Código do Procedimento Administrativo, e ainda os de confidencialidade, transparência, e a não existência de conflitos de interesse.
- 4- Uma vez verificadas as condições de elegibilidade no âmbito do concurso, todas as candidaturas devem ser tratadas igualmente e ser avaliadas no seu mérito independentemente da identidade dos/as candidatos/as e respetivas IPs.
- 5- O Conselho Diretivo da FCT, I.P, designa os peritos que compõem os painéis de avaliação e os avaliadores externos. A lista de peritos que compõem os painéis é homologada pela tutela.
- 6- Os/As coordenadores/as de cada painel são identificados no portal da FCT, I.P. na internet até à data limite para submissão de candidaturas. Os restantes membros do painel são identificados após a conclusão do processo de avaliação.
- 7- Compete aos painéis de peritos referidos no n.º1
 - a) Aplicar os critérios de avaliação definidos no aviso para apresentação de candidaturas e no guião de avaliação;
 - b) Elaborar um parecer de avaliação de cada projeto;
 - c) Selecionar e hierarquizar as candidaturas a financiar;
 - d) Elaborar um Relatório Final que inclua, para além dos resultados, críticas ou recomendações que possam contribuir para a melhoria do sistema de avaliação. O Relatório Final deverá identificar todas as situações de conflito de interesses verificadas durante o funcionamento do painel.

Artigo 14.º

Critérios de avaliação das candidaturas

- 1- As candidaturas são avaliadas tendo em conta o mérito da proposta com base nos critérios indicados no aviso para apresentação de candidaturas e no respetivo guião de avaliação.
- 2- As candidaturas avaliadas, sujeitas a regime de concurso, são ordenadas por ordem decrescente em função do mérito da proposta e selecionadas até ao limite orçamental definido no aviso para apresentação de candidaturas, sem prejuízo deste limite poder ser reforçado por decisão da FCT, I.P e verificado um limiar de mérito mínimo definido naquele aviso.

Artigo 15.º

Notificação da proposta de decisão, audiência prévia e decisão

- 1- A FCT, I.P. notifica o/a IR e a IP da proposta de decisão e do parecer do respetivo painel de avaliação, sem prejuízo da dispensa prevista no Código do Procedimento Administrativo, no prazo de vinte dias úteis após a receção dos pareceres e relatórios dos painéis de avaliação e seleção.
- 2- O Conselho Diretivo da FCT, I.P. pode notificar da proposta de decisão antes da receção de todos os pareceres.

- 3- Caso a proposta de decisão seja aceite, o/a IR formaliza a sua aceitação, no prazo de dez dias úteis, no portal da FCT, I.P. e deve, no caso de o financiamento proposto ser inferior ao constante do programa apresentado, introduzir as correspondentes alterações ao orçamento.
- 4- O/A IR pode, caso queira, pronunciar-se sobre a proposta de decisão, no prazo de dez dias úteis, contados da notificação da proposta de decisão.
- 5- Os comentários apresentados pelo/a IR à proposta de decisão são apreciados:
 - a) pela FCT, I.P. nos aspetos administrativos e ou processuais;
 - b) pelos painéis que procederam à avaliação, no que diz respeito a questões de natureza científica.
- 6- As observações de natureza administrativa ou processual e as observações de natureza científica são submetidas em simultâneo, no portal da FCT I.P.
- 7- Findos os procedimentos dos números anteriores e nos termos do art.º17.º e do n.º1 do art.º18.º a FCT I.P. notifica o/a IR e a IP da decisão.

Artigo 16.º

Reclamação

- 1- Após notificação da decisão, cabe reclamação para o Conselho Diretivo da FCT, I.P. no prazo de quinze dias úteis.
- 2- A reclamação é analisada:
 - a) pela FCT, I.P. nos aspetos administrativos ou processuais;
 - b) por um segundo painel de peritos independentes, nos aspetos do mérito científico, que recomendam, de forma devidamente justificada, a manutenção ou a modificação da decisão.
- 3- Constitui fundamento para modificação da decisão a confirmação da existência de erros grosseiros ou atos negligentes.
- 4- O Conselho Diretivo da FCT, I.P. ou algum dos seus membros em que delegue, designa os membros que compõem os painéis de peritos referidos na alínea b) do n.º2. A lista de peritos que compõem os painéis é homologada pela tutela.
- 5- Os painéis de peritos, referidos na alínea b) do n.º 2, devem ainda elaborar um Relatório Final que inclua, para além dos resultados, críticas ou recomendações que possam contribuir para a melhoria do sistema de avaliação. O Relatório Final deverá identificar todas as situações de conflito de interesse verificadas durante o funcionamento do painel.
- 6- A FCT, I.P. comunica ao/à IR a decisão final sobre os resultados do processo de reclamação após cumprimento do procedimento do artigo 17.º.

Artigo 17.º

Processo de decisão de financiamento

O Conselho Diretivo, com possibilidade de delegação nos seus membros, submete a decisão de financiamento à homologação pela Tutela.

Artigo 18.º

Termo de aceitação e data de início dos projetos

- 1- A notificação da decisão de financiamento de projetos é feita à IP e ao/à IR, no prazo máximo de 15 dias úteis, após conhecimento da homologação da decisão final, nos termos do artigo anterior.
- 2- Com a notificação da decisão de financiamento enviada à IP e ao/à IR, e nas situações que não violem o estipulado no artigo 5.º, o Termo de Aceitação é devolvido à FCT, I.P. num prazo de 30 dias úteis, assinado por quem, nos termos legais, tenha capacidade para obrigar a Instituição Proponente e as Instituições Participantes, bem como pelo/a Investigador(a) Responsável, prazo que pode ser prorrogado desde que a Instituição Proponente apresente justificação fundamentada à FCT, I.P.
- 3- No caso de projetos realizados em copromoção, deve ser apresentado um protocolo celebrado entre os copromotores envolvidos, que tenham financiamento da FCT, I.P. ou financiamento próprio, até ao momento da assinatura do termo de aceitação, explicitando o âmbito da cooperação das entidades envolvidas, a identificação da IP, a responsabilidade conjunta, os direitos e deveres das partes e, quando aplicável, questões inerentes à confidencialidade, à propriedade intelectual e à propriedade final dos bens adquiridos e produtos desenvolvidos durante a execução do projeto.
- 4- A não devolução à FCT, I.P. no prazo referido no número 2, do Termo de Aceitação devidamente assinado e do protocolo referido no número anterior, quando aplicável, por razões imputáveis à Instituição Proponente, determina a caducidade da decisão de concessão do apoio.
- 5- A data de início dos projetos não pode ultrapassar 90 dias consecutivos após a data de notificação da decisão de financiamento aos/às IRs e IPs, salvo em situações devidamente justificadas perante a FCT, I.P. e por decisão do seu Conselho Diretivo.

Artigo 19.º

Alterações a projetos

- 1- É da competência do/a IR com validação pela IP proceder às seguintes alterações que se mostrem necessárias à boa prossecução do projeto e que não carecem de aprovação por parte da FCT, I.P.:
 - a) orçamentais, desde que compreendidas dentro do financiamento total concedido e no orçamento aprovado para cada entidade beneficiária, ou nos limites estabelecidos em aviso para apresentação de candidaturas;
 - b) da natureza das despesas, em cada rubrica orçamental, previstas em candidatura e aprovadas;
 - c) do número ou tipo de recursos humanos a contratar;
 - d) do equipamento proposto em fase de candidatura.
- 2- As alterações orçamentais e outras, referidas no número anterior, são devidamente identificadas e fundamentadas em plataformas eletrónicas ou outros meios que sejam

designados pela FCT, I.P. e serão consideradas no âmbito da análise da elegibilidade das despesas.

- 3- Carecem de aprovação da FCT, I.P. a alteração de IR, dos beneficiários e do respetivo máximo financiável, ou dos objetivos do projeto, devendo ser formalizadas através da apresentação de documento escrito que contenha informação detalhada que fundamente a necessidade de alteração.
- 4- A autorização de pedidos de prorrogação só é concedida em casos devidamente justificados.
- 5- Não são autorizados pedidos de prorrogação da data de fim que ultrapassem 12 meses da duração inicialmente aprovada.

Artigo 20.º

Pagamentos

- 1- Um Pagamento a Título de Adiantamento, de, no mínimo, 15% do financiamento aprovado para o projeto, é feito à IP pela FCT, I.P. após a devolução do Termo de Aceitação.
- 2- O Pagamento a Título de Adiantamento é feito, no máximo, até 30 dias úteis após a data de receção do Termo de Aceitação.
- 3- São feitos pagamentos à IP, a Título de Reembolso por cada listagem de despesas justificadas, com valores que permitam ir reduzindo progressivamente o valor do adiantamento referido no n.º 1.
- 4- O remanescente, até ao financiamento aprovado, é pago após o encerramento das componentes científicas e financeira do projeto, através de um Pagamento a Título de Reembolso Final.
- 5- Em caso algum a soma dos pagamentos pode ultrapassar, antes do encerramento do projeto, 95% do financiamento total aprovado.
- 6- Não podem ser feitos quaisquer pagamentos sem que se comprove a existência de situação contributiva regularizada perante a Segurança Social e a Administração Fiscal.

Artigo 21.º

Justificação de despesas

A justificação das despesas é feita através da submissão eletrónica de listagens identificativas das despesas pagas, em formulário próprio disponibilizado no portal da FCT, I.P na internet.

Artigo 22.º

Redução ou revogação do apoio

- 1- O incumprimento das obrigações do beneficiário, bem como a inexistência ou a perda de qualquer dos requisitos de concessão do apoio podem determinar a sua redução ou revogação.

- 2- Constituem fundamentos suscetíveis de determinar a redução do apoio ao projeto ou à despesa, ou, mantendo-se a situação, a sua revogação, designadamente e quando aplicável:
- a) O incumprimento, total ou parcial, das obrigações do beneficiário, incluindo os resultados contratados;
 - b) A não justificação da despesa, salvo no âmbito de financiamento em regime de custos simplificados, ou a imputação de valores superiores aos legalmente permitidos e aprovados ou de valores não elegíveis;
 - c) A não consideração de receitas provenientes dos projetos, no montante imputável a estes;
 - d) A imputação de despesas não relacionadas com a execução do projeto ou não justificadas através de faturas, ou de documentos equivalentes fiscalmente aceites, bem como de despesas não relevadas na contabilidade;
 - e) O incumprimento das normas relativas a informação e publicidade, e de divulgação de publicações científicas geradas no âmbito do projeto, de acordo com a política de acesso aberto da FCT, I.P sendo a redução determinada em função da gravidade do incumprimento;
 - f) O desrespeito pelo disposto na legislação europeia e nacional aplicável, nomeadamente em matéria de contratação pública e instrumentos financeiros, devendo, neste caso, aplicar -se uma redução proporcional à gravidade do incumprimento, sem prejuízo do disposto na legislação europeia aplicável, designadamente na tabela de correções financeiras aprovada pela Comissão Europeia.
- 3- Constituem fundamentos suscetíveis de determinar a revogação do apoio ao projeto ou à despesa, designadamente:
- a) A execução do projeto aprovado não tenha início no prazo máximo de 90 dias após a data de notificação da decisão de financiamento ao IR e IP;
 - b) Os beneficiários não procedam ao envio do termo de aceitação à FCT, I.P., no prazo de 30 dias úteis contados a partir da data de notificação da decisão de financiamento;
 - c) Não cumprimento dos regulamentos ou dos compromissos assumidos, que ponha em causa a consecução dos objetivos definidos, por motivo imputável à Instituição Proponente e/ou à(s) Instituição(ões) Participante(s) e/ou ao/à Investigador/a Responsável, bem como a recusa de prestação de informações ou de outros elementos relevantes que forem solicitados;
 - d) Não cumprimento, por facto imputável à Instituição Proponente e/ou à(s) Instituição(ões) Participante(s), das suas obrigações legais, nomeadamente as fiscais e para com a segurança social;
 - e) Prestação de informações falsas sobre a situação do beneficiário, viciação e falsificação de dados fornecidos em fase de candidatura, avaliação, assinatura do termo de aceitação e/ou acompanhamento da execução do projeto, incluindo resultados científicos e elementos justificativos das despesas (apresentação dos mesmos custos a mais de uma entidade financiadora, sem aplicação de critérios de imputação

- devidamente fundamentados, ou a outras entidades responsáveis por financiamentos públicos);
- f)** O incumprimento dos objetivos essenciais previstos na candidatura, fundamentado nomeadamente pela não aprovação do relatório científico final do projeto;
 - g)** A inexecução integral da candidatura nos termos em que foi aprovada;
 - h)** A existência de alterações aos elementos determinante da decisão de aprovação que ponham em causa o mérito do projeto ou a sua razoabilidade orçamental, salvo aceitação expressa pela FCT, I.P., nos termos do definido no art.19.º;
 - i)** A não apresentação atempada dos formulários relativos à apresentação do pedido de pagamento final, salvo se o atraso for aceite pela FCT, I.P, mantendo-se, neste caso, como período elegível para consideração das despesas, o definido como prazo de entrega do pagamento final;
 - j)** A inexistência ou a falta de regularização das deficiências de organização do processo relativo à realização do projeto e o não envio de elementos solicitados pela FCT, I.P., nos prazos fixados;
 - k)** A recusa, por parte do beneficiário das entidades beneficiárias, da submissão ao controlo e auditoria a que estão legalmente sujeitos;
 - l)** Duplicação de uma componente científica de um projeto que já seja objeto de financiamento em concursos promovidos pela FCT, I.P. ou por outras entidades financiadoras.
- 4-** A revogação da decisão de financiamento implica a suspensão do financiamento e a consequente obrigação de restituição do já recebido, sendo a Instituição Proponente obrigada, no prazo de 30 dias úteis a contar da data do recebimento da respetiva notificação, a repor as importâncias recebidas, acrescidas de eventuais juros, de acordo com o estabelecido no Termo de Aceitação.
- 5-** Quando a revogação se verificar pelo motivo referido na alínea e) do n.º 3, a instituição em causa não poderá beneficiar de apoios no âmbito do Sistema de Apoio a Entidades do Sistema Científico e Tecnológico Nacional pelo período de três anos.
- 6-** Quando a revogação se verificar pelo motivo referido na alínea l) do n.º 3, o/a Investigador/a Responsável fica impedido/a de assumir as funções de IR, de co-IR ou de membro da equipa de um projeto financiado pela FCT, I.P. pelo período de dois anos.
- 7-** A não aplicação da redução de apoio, prevista no n.º 2, pode verificar-se desde que devidamente autorizada pelo Conselho Diretivo, ou membro seu com competência delegada, e quando fundamentada em motivos de força maior que implique um atraso irreversível no desenvolvimento do projeto e cuja ocorrência seja devidamente comprovada, pela IP, até 30 dias após a sua verificação.

Artigo 23.º

Recuperação dos apoios

- 1- Os montantes indevidamente recebidos, designadamente por incumprimento das obrigações legais ou contratuais, pela ocorrência de qualquer irregularidade, bem como a inexistência ou a perda de qualquer requisito de concessão do apoio, constituem dívida da IP que deles beneficiou.
- 2- Para efeitos do disposto no número anterior, a FCT, I.P. notifica o beneficiário do montante da dívida e da respetiva fundamentação, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.
- 3- O prazo de reposição é de 30 dias úteis, a contar da data da receção da notificação a que se refere o número anterior, sendo que, em caso de mora, ao valor em dívida acrescem juros, os quais, na falta de disposição de legislação europeia especial, são contabilizados à taxa legal fixada nos termos do n.º 1 do artigo 559.º do Código Civil, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até ao efetivo e integral reembolso do montante devido.
- 4- Em caso de incumprimento do dever de repor, a FCT, I.P. promove recuperação do montante em dívida através dos mecanismos legalmente previstos ou de cobrança coerciva por processo de execução fiscal podendo haver lugar à revogação do presente Termo de Aceitação a qual implica a obrigação de reposição da totalidade dos montantes recebidos pela IP, sendo os titulares dos órgãos de gestão da entidade beneficiária subsidiariamente responsáveis pelo pagamento da dívida.
- 5- Não é desencadeado processo de recuperação por reposição, sempre que o montante em dívida seja igual ou inferior ao estabelecido anualmente no decreto-lei de execução orçamental.

Artigo 24.º

Relatórios de progresso e final

- 1- Os beneficiários submetem no portal da FCT, I.P. preferencialmente em língua inglesa, para efeitos de acompanhamento e avaliação final, relatórios de progresso científicos anuais e um relatório científico final.
- 2- Os relatórios de progresso científico, a submeter anualmente no portal da FCT, I.P. descrevem de forma breve os trabalhos executados, os resultados obtidos e os desvios ao programa de trabalhos proposto ou ao orçamento aprovado.
- 3- O relatório final da atividade científica descreve de forma detalhada a execução dos trabalhos efetuados no período em causa, discriminando as publicações e outros resultados decorrentes do projeto.
- 4- As publicações científicas e outros resultados do projeto devem ser divulgados no cumprimento da política de acesso aberto da FCT, I.P. e através dos mecanismos disponibilizados para tal.
- 5- Os relatórios científicos de progresso e o final são submetidos no portal da FCT, I.P. nos 30 dias consecutivos após a conclusão das atividades de cada ano do projeto e a conclusão do projeto, respetivamente.

- 6- O relatório final de execução financeira, elaborado pela FCT, I.P de acordo com as despesas consideradas elegíveis ao longo do projeto e disponibilizado eletronicamente no portal da FCT, I.P., é validado pelo/a IR no prazo de 10 dias consecutivos após a sua disponibilização.
- 7- Os relatórios, de progresso podem ser apreciados por comissões de acompanhamento constituídas por área científica, que podem recomendar a suspensão, redução ou revogação do financiamento.
- 8- O relatório científico final é apreciado por painéis de avaliação de acordo com o respetivo guião de avaliação.
- 9- O IR de um projeto cujo relatório final não seja aprovado não poderá candidatar-se, como IR ou co-IR, a concursos da FCT, I.P. abertos nos dois anos seguintes aos da data de notificação da apreciação do relatório final.

Artigo 25.º

Verificações de gestão

- 1- Os projetos são objeto de verificações de gestão efetuadas pela FCT, I.P. ou por entidades por ela designadas e por todas as entidades com poderes para o efeito, de acordo com os normativos aplicáveis.
- 2- As entidades beneficiárias são obrigadas a manter um sistema contabilístico separado ou um código contabilístico adequado para todas as transações relacionadas com o projeto em consonância com as normas contabilísticas em vigor.
- 3- Sobre os originais dos documentos de despesa e receitas deve ser aposto um carimbo com as características a transmitir pela FCT, I.P.
- 4- As entidades beneficiárias são obrigadas a elaborar e manter atualizado o dossier do projeto, sempre que possível em formato eletrónico, registando todas as operações que foram ocorrendo ao do ciclo de vida do projeto.
- 5- O dossier do projeto deve manter-se atualizado.
- 6- Após a conclusão do projeto, o respetivo dossier é arquivado pelo período mínimo de 10 anos a contar da última decisão de financiamento concedido ao abrigo do presente Regulamento.

Artigo 26.º

Obrigações dos beneficiários

Sem prejuízo de outras obrigações constantes do presente regulamento, devem os beneficiários:

- a) Disponibilizar, nos prazos estabelecidos, os elementos que lhes forem solicitados pelas entidades com competências para o acompanhamento, avaliação de resultados, controlo e auditoria;
- b) Comunicar as alterações ou ocorrências relevantes que ponham em causa os pressupostos relativos à aprovação do projeto;

- c) Não afetar a outras finalidades, locar, alienar ou por qualquer outro modo onerar, os bens e serviços adquiridos no âmbito dos projetos apoiados durante o período que vier a ser definido na formalização do Termo de Aceitação;
- d) Assegurar o controlo orçamental do mesmo através de um sistema que permita aferir adequadamente a imputação das despesas e custos do projeto
- e) Manter a situação regularizada perante a entidade pagadora do apoio;
- f) Quando aplicável, cumprir os normativos em matéria de contratação pública relativamente à execução dos projetos;
- g) Respeitar as normas relativas a informação e publicidade, nos termos transmitidos pela FCT, I.P em todos os trabalhos decorrentes do projeto e nos equipamentos que tenham sido total ou parcialmente suportados pelo projeto.
- h) Permitir e assegurar a divulgação do âmbito e resultados expectáveis do projeto de I&D, assim como de sumários executivos publicáveis relativos aos relatórios de execução final, sem prejuízo dos requisitos relativos à proteção de propriedade intelectual, e de todas as publicações científicas geradas no âmbito do projeto, em plataforma de acesso livre no cumprimento da política de acesso aberto da FCT, I.P;
- i) Submeter, para efeitos de acompanhamento e avaliação final, relatórios de progresso e um relatório final.
- j) Conduzir a sua investigação de forma ética e cientificamente responsável, de acordo com os princípios internacionais para a prática de investigação científica.

Artigo 27.º

Acompanhamento e controlo

- 1- No âmbito do acompanhamento e controlo dos projetos, a FCT, I.P. é responsável por verificar a realização efetiva dos bens e serviços financiados e o pagamento da despesa declarada pelos beneficiários, bem como a sua conformidade com a legislação aplicável e com as condições de financiamento do projeto.
- 2- Sem prejuízo de outros mecanismos de acompanhamento e controlo que venham a ser adotados, o acompanhamento e a verificação do projeto são efetuados nos seguintes termos:
 - a) Verificações administrativas relativamente a cada pedido de pagamento submetido por parte dos beneficiários;
 - b) Verificação dos projetos no local;
 - c) Avaliação dos relatórios de progresso científicos anuais e do relatório científico final.
- 3- As verificações referidas no número anterior podem ser feitas em qualquer fase de execução do projeto e após a respetiva conclusão.

Artigo 28.º

Normas subsidiárias

Em tudo o que estiver omissa no presente Regulamento de projetos financiados exclusivamente por fundos nacionais, aplicam-se as disposições constantes dos normativos comunitários e nacionais aplicáveis.

Artigo 29.º

Normas de execução

A implementação funcional das disposições do presente regulamento é concretizada em normas de execução.

Artigo 30.º

Data da entrada em vigor

O presente Regulamento aplica-se aos concursos que venham a ser abertos a partir da data de homologação.