

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0688

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida presentemente na entidade de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Receção, abertura e separação do correio por unidade orgânica;
- b) Digitalização da correspondência recebida e expedida;
- c) Preenchimento de meta informação no sistema eletrónico de gestão de arquivo e encaminhamento aos respetivos departamentos (em formato eletrónico e papel);
- d) Preparação do correio a expedir, nomeadamente pesagem e preenchimento de guia;
- e) Apoio à gestão, tratamento, preservação e disponibilização do património documental e bibliográfico à guarda da FCT.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|--|-----------|---|------------|----------------|----------|----------|
| Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. | 1 | Avenida Dom Carlos I, n.º 126 - 1.º andar | Lisboa | 1249074 LISBOA | Lisboa | Lisboa |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: É condição essencial deter competências digitais ao nível utilizador atendendo às tarefas de gestão documental em sistema eletrónico.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: dgrh@fct.pt

Contacto: dgrh@fct.pt

Data Publicitação: 2022-11-21

Data Limite: 2022-12-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I. P. (FCT) pretende recrutar, por recurso a mobilidade interna na categoria e nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho, na redação em vigor, um(a) assistente técnico(a) na área administrativa, para a Divisão de Apoio ao Conselho Diretivo – Gestão Documental e Arquivo, para o exercício de funções de apoio ao serviço de expediente e outras relacionadas com a gestão da informação, nomeadamente: a) Receção, abertura e separação do correio por unidade orgânica; b) Digitalização da correspondência recebida e expedida; c) Preenchimento de meta informação no sistema eletrónico de gestão de arquivo e encaminhamento aos respetivos departamentos (em formato eletrónico e papel); d) Preparação do correio a expedir, nomeadamente pesagem e preenchimento de guia; e) Apoio à gestão, tratamento, preservação e disponibilização do património documental e bibliográfico à guarda da FCT. É condição essencial deter competências digitais ao nível utilizador atendendo às tarefas de gestão documental em sistema eletrónico. Tipo de Oferta: Mobilidade interna na categoria Carreira/Categoria: Assistente Técnico Habilitações: 12.º ano. Remuneração: A auferida presentemente na entidade de origem. As respostas deverão ser remetidas, no prazo de 10 dias úteis, a contar da publicitação do presente aviso, mediante requerimento elaborado pelos candidatos com a menção expressa do organismo a que se encontram adstritos, bem como do vínculo, da carreira/categoria que detêm, da posição e nível remuneratórios e remuneração mensal e do contacto telefónico, acompanhado do curriculum vitae atualizado, do qual devem constar as funções que exerce, bem como as que já exerceu, relevantes para o processo a que se candidata, e o comprovativo das habilitações literárias, para o endereço eletrónico dgrh@fct.pt. A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e estará disponível na página eletrónica da FCT pelo prazo de 10 dias úteis. 26 de outubro de 2022 — O Vogal do Conselho Diretivo, António Bob Santos.

Observações

Conforme exarado no despacho conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-adjunto, do Ministério da Reforma e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção: "Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação".
